

**Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektā „Elejas vidusskolas sporta zāles  
pārbūve par kultūras pakalpojumu iestādi”**

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**

**Meža prospekts 5, Elejas pagasts, Jelgavas novads, LV-3017**

---

(būves nosaukums un adrese)

Šis uzdevums sniedz pamatnosacījumus būvprojekta izstrādāšanai.

**1. PAMATOJUMS UN MĒRKIS**

- 1.1. Veikt esošās sporta zāles (telpa Nr.31) pārbūvi par kultūras pakalpojumu iestādi.
- 1.2. Piebūve ir paredzēta kultūras pakalpojumu veikšanai. (Pielikums – Paredzamā piebūve\_shēma). Pielikums ir tikai informatīva satura.
- 1.3. Veicināt profesionālā un tautas kultūras attīstību, iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un iespējas lietderīga brīvā laika pavadīšanai.
- 1.4. Paredzamo piebūvi nodrošināt ar skatuves daļu, kā arī ar aktieru un mākslinieku ģērbtuvēm, divām tualetēm, noliktavas/tehnisko telpu, kabinetu un koridoru.
- 1.5. Jaunizveidotajā aktu zālē paredzēt akustikas un apgaismojuma risinājumus.

**2. METODOLOĢIJA**

**2.1. “Pasūtītājs” nodrošina „Izpildītāju” ar:**

- 2.1.1. Projektēšanas uzdevumu.
- 2.1.2. Zemes robežu plānu.
- 2.1.3. Īpašumu apliecinošus dokumentus.
- 2.1.4. Paredzamās piebūves shēmas (informatīvi).
- 2.1.4. Nodrošinās ar informāciju par esošo ēku komunikācijām un to jaudām.

**2.2. „Izpildītājs”:**

- 2.2.1. Izstrādās un saskaņos būvprojektu ar „Pasūtītāju”, un saņems Jelgavas novada būvvaldes akceptu par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 2.2.2. Pirms būvprojekta izstrādes veiks visus nepieciešamos pirmsprojekta izpētes darbus, topogrāfiskos uzmērījumus, ģeoloģisko izpēti, esošo komunikāciju jaudas aprēķinus.
- 2.2.3. Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas ar “Pasūtītāju” jāsaskaņo ieceres mets (ArchiCad programmā vai citi).
- 2.2.4. Būvprojekta izstrādes laikā darba sanāksmēs (ne retāk kā reizi divās nedēļās) informēs Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par projektēšanas gaitu un risinājumiem, precizēs un saskaņos citus darba gaitā radušos jautājumus.
- 2.2.5. Izvērtēs un ievēros abu pušu savstarpēji saskaņoto Projektēšanas uzdevumu.
- 2.2.6. Jāsaņem tehniskie noteikumi no atbilstošajām iestādēm.
- 2.2.7. Būvprojekta izstrādāšanu veiks atbilstoši izdotajiem tehniskajiem noteikumiem no attiecīgajām iestādēm.
- 2.2.8. Veic inženiertopogrāfiskā plāna izstrādi (~1.5ha)
- 2.2.9. Izstrādā ēkas energosertifikātu.

### 3. SPECIĀLIE NOTEIKUMI

- 3.1. Izstrādāt būvprojektu „Elejas vidusskolas sporta zāles pārbūve par kultūras pakalpojumu iestādi”. Projektējot ēku jāsasniedz enerģijas patēriņš apkurei zem 65 kWh/ m<sup>2</sup> gadā.
- 3.2. Piebūvi paredzēts būvēt blakus Elejas vidusskolas esošajai sporta zālei. Piebūvei jābūt savienotai ar esošo izglītības iestādi, nodrošinot brīvu piekļuvi no izglītības iestādes mācību laikā, kā arī jānodrošina atsevišķa ieeja, kas nodrošina piekļuvi projektētajai ēkai pēc izglītības iestādes darba laika.
- 3.3. Jaunās skatuves ēkas griestu daļas augstumam jābūt vienādam ar esošās sporta zāles griestu augstumu.
- 3.4. Paredzēt akustikas un apgaismojuma risinājumus esošajā sporta zālē un jaunizbūvētajā skatuves daļā – katru nedēļu notiek vokālā ansambla, amatiereteātra, deju kolektīvu mēģinājumi 10 – 20 cilvēku sastāvā. Zālē paredzēti pasākumi līdz 200 cilvēkiem apmēram 20 reizes gadā.
- 3.5. Skatuves daļas ārējie aptuvenie izmēri 12.00m x 12.00m, veidojot divslīpu jumtu.
- 3.6. Pārējo piebūves daļu veido aktieru un mākslinieku ģērbtuves, divas tualetes (t.sk.invalīdu), noliktavas/tehniskā telpa, kabinets un koridors.
- 3.7. Nodrošināt vides pieejamību.
- 3.8. Projektējot ventilācijas un apkures sistēmas, jāņem vērā to piemērotība ēkas tehniskajiem risinājumiem.
- 3.9. Paredzēt esošās sporta zāles iekštelpu remontu un jaunu inženierkomunikāciju ierīkošanu.
- 3.10. Piebūvei paredzēt visu telpu jaunu iekšējo inženierkomunikāciju un telpu izbūvi.
- 3.11. Paredzēt teritorijas labiekārtošanu – piebraucamā ceļa un gājēju celiņa ierīkošana, apzaļumošana, ārējais apgaismojums. Lietus kanalizācijas sistēmas izveidošana.

#### 3.12. Būvprojekta izstrādē jāievēro šādas prasības:

- 3.12.1. Būvprojekts jāizstrādā ņemot vērā ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi darba gaitā saskaņotos risinājumus un radušos jautājumu apspriešanas rezultātus;
- 3.12.2. Būvprojektā jāievēro visas LR spēkā esošās tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, vides pieejamības, ugunsdrošības un citas prasības.
- 3.12.3. Būvprojekts jāsaskaņo ar Pasūtītāju, projektēšanas uzdevumā norādītajām institūcijām un tehnisko noteikumus izsniegušajām organizācijām.
- 3.12.4. Būvprojektam jāsaņem Jelgavas novada Būvvaldes saskaņojums par projektēšanas nosacījumu izpildi (akcepts).
- 3.12.5. Izstrādājot būvprojektu tam jābūt noformētam atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana”.
- 3.12.6. Ēkas būvniecības izmaksu tāmi jāizstrādā atbilstoši būvniecības jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 3.12.7. Pirms būvprojekta iesniegšanas būvvaldē “Pasūtītājam” jāveic būvprojekta ekspertīze un atzinums jāpievieno būvprojektam.
- 3.12.8. Būvprojektu izstrādāt pamatojoties uz MK noteikumiem Nr.339 LBN 002-15 “Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika”, MK noteikumiem Nr.383 “Noteikumi par ēku energosertifikāciju”, MK

noteikumu Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" un citiem spēkā esošiem un saistošiem MK noteikumiem un LBN.

#### **4. PROJEKTA SASTĀVS**

- 4.1. "Izpildītājs" nodod „Pasūtītājam” būvprojektu saskaņotu ar „Pasūtītāju”, ieinteresētajām organizācijām, ar Jelgavas novada būvvaldes saskaņojumu – 5 eksemplāros (būvizmaksu tāmes – 2 eksemplāros).
- 4.2. Būvprojekts elektroniskā formā – 1 eksemplārs (dwg un arī pdf formātā).
- 4.3. Darba daudzumu saraksti un būvizmaksu tāmes (MS Excel) elektroniskā formā – 1 eksemplārs.
- 4.4. **Būvprojekts ietver šādas daļas:**
  - 4.4.1. **Vispārīgā daļa:**
    - 4.4.1.1. būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli.
    - 4.4.1.2. paskaidrojuma raksts ar būves tehniskajiem rādītājiem un norādi par būves galveno lietošanas veidu (funkciju) atbilstoši Būvju klasifikācijai, kā arī ar vides pieejamības risinājumiem.
  - 4.4.2. **arhitektūras daļa:**
    - 4.4.2.1. arhitektūras sadaļa(AR), tai skaitā būves telpu grupu lietošanas veida eksplikācija, kuru pievieno konkrētā stāva plānam.
    - 4.4.2.2. būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas.
  - 4.4.3. **inženierrisinājumu daļa:**
    - 4.4.3.1. būvkonstrukcijas (BK, MK, KK u.c).
    - 4.4.3.2. ūdensapgāde un kanalizācija iekšējie tīkli (ŪK).
    - 4.4.3.3. ūdensapgāde un kanalizācija ārējie tīkli (ŪKT).
    - 4.4.3.4. apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana (AVK).
    - 4.4.3.5. elektroapgāde iekšējie tīkli (EL).
    - 4.4.3.6. elektroapgāde ārējie tīkli (ELT).
    - 4.4.3.7. Lietus ūdens kanalizācijas tīkli (LKT)
    - 4.4.3.8. siltumapgāde (SM, SAT).
    - 4.4.3.9. telekomunikācijas, datortīkli, signalizācijas sistēmas, iekārtu vadības un automatizācijas sistēmas.
    - 4.4.3.10. būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas.
  - 4.4.4. **ekonomikas daļa:**
    - 4.4.4.1. iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums;
    - 4.4.4.2. būvdarbu apjomi;
    - 4.4.4.3. izmaksu aprēķins (tāme).
  - 4.4.5. **būvdarbu organizācija;**
  - 4.4.6. **ugunsdrošības pasākumu pārskats** (saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 4.6. daļas 89.7. punktu).
  - 4.4.7. **Pielikums** – būvprojekts elektroniskā formā – sastāv no 4.4.1. līdz 4.4.6. punktos minētajām projekta sastāvdaļām un ir izpildīts sekojošā formā:
    - 4.4.7.1. Teksts (izmantojot MS Word);
    - 4.4.7.2. Darbu un materiālu daudzumu saraksts (izmantojot MS Excel);
    - 4.4.7.3. Rasējumi (izmantojot MicroStation vai AutoCad programmatūru failu tipus).

<b>1.</b>	<b>Vispārīgā daļa:</b>	
1.1.	Būvprojektēšanai nepieciešamie dokumenti	
1.2.	Inženiertopogrāfiskais plāns	<b>TI</b>
1.3.	Tehniskās izpētes atzinums esošai ēkai	<b>TIS</b>
1.4.	Ģeoloģiskā izpēte, skatrakumi	<b>ĢI</b>
1.5.	Uzmērījuma rasējumi	<b>UR</b>
1.6.	Skaidrojošs apraksts	
<b>2.</b>	<b>Arhitektūras daļa:</b>	
2.1.	Vispārīgie rādītāji	
2.2.	Teritorijas sadaļa:	<b>TS</b>
2.2.1.	būvprojekta ģenerālplāns	<b>ĢP</b>
2.2.2.	savietotais projektēto inženiertīklu plāns	
2.2.3.	teritorijas vertikālais plānojums	
2.2.4.	labiekārtojuma un apstādījumu plāns	
2.2.5.	transporta un gājēju kustības organizācijas shēma	
2.3.	Arhitektūras sadaļa, tai skaitā detalizētie risinājumi	<b>AR, ARD</b>
<b>3.</b>	<b>Inženierrisinājumu daļa:</b>	
3.1.	Būvkonstrukcijas	<b>BK, DZK, MK, KK</b>
3.2.	Ūdensapgāde un kanalizācija, iekšējie tīkli	<b>ŪK</b>
3.3.	Ūdensapgāde un kanalizācija, ārējie tīkli	<b>ŪKT</b>
3.4.	Lietus ūdens kanalizācijas tīkli	<b>LKT</b>
3.5.	Apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana	<b>AVK</b>
3.6.	Siltummehānika (siltummezgls)	<b>SM</b>
3.7.	Siltumtrase, ārējie tīkli	<b>SAT</b>
3.8.	Elektroapgāde, iekšējie tīkli	<b>EL</b>
3.9.	Elektroapgāde, ārējie tīkli. Zibensaizsardzība	<b>ELT</b>
3.10.	Telefona un datoru tīkls, iekšējie tīkli	<b>VS</b>
3.11.	Apsardzes sistēma, tai skaitā trauksmes signalizācija	<b>VS</b>

3.12.	Automātiskās ugunsdzēsības signalizācijas sistēma, izziņošana	UAS
3.13.	Videonovērošanas sistēmas vājstrāvu tīkli	VS
3.14.	Citi inženierisinājumi	
4.	<b>Darbu organizēšanas projekts</b>	<b>DOP</b>
5.	<b>Ugunsdrošības pasākumu pārskats</b>	<b>UPP</b>
6.	<b>Ēkas energoefektivitātes novērtējums (aprēķins)</b>	
7.	<b>Ekonomikas daļa:</b>	
7.1.	Iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums (specifikācijas)	IS
7.2.	Būvdarbu apjomu saraksts	BA
7.3.	Izmaksu aprēķins (tāmes)	T

#### Būvprojekta realizācijas autoruzraudzība

Autoruzraudzība veicama saskaņā ar LR spēkā esošām prasībām, atbilstoši autoruzraudzības plānam, kontrolējot arī kvalitātes standartu nosacījumu izpildi un apsekošanas rezultātus ierakstot autoruzraudzības žurnālā. Autoruzraudzības laikā, bez papildus atlīdzības, novēršamas projekta dokumentācijas nepilnības un kļūdas un, ja nepieciešamas, ir jāizstrādā papildus rasējumi.

Saskaņots:

Elejas pārvaldes vadītājs

Kultūras pārvaldes vadītāja

Elejas vidusskolas direktore

JNP būvinženieris

I.Zālītis

A.Liekna

S.Balode

J.Brūveris